

Sayı: 51634718-155/71787
Konu: Çevre İzin ve Lisans Belgesi

13/10/2017

GÜNAY İNŞAAT GERİ DÖNÜŞÜM TAŞI.TEKS. MAD.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ

ATATÜRK MAH. 7.KEMERTAŞ SOK. NO :13/25A UŞAK MERKEZ MERKEZ / UŞAK

- İlgi: (a) 23/03/2017 tarihli ve 69560 sayılı e-başvurunuz.
(b) 27/03/2017 tarihli ve 339 sayılı yazımız.
(c) 08/08/2017 tarihli ve 72868 sayılı e-başvurunuz.

10/09/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilen ilgi (a)' da kayıtlı Geçici Faaliyet Belgesi başvurusu uygun bulunmuş ve bu Yönetmeliğin 8 nci maddesi gereğince ilgi (b) yazımız ile Geçici Faaliyet Belgesi verilmiştir.

Bu Yönetmeliğin 9 ncu maddesi gereğince ilgi (c)' de kayıtlı Çevre İzin Belgesi başvurusu yapılmıştır. Söz konusu başvuru Yönetmeliğin 9 ncu maddesi ve ilgili diğer yönetmelikler kapsamında incelenmiş ve ATATÜRK MAH. 7.KEMERTAŞ SOK. NO :13/25A UŞAK MERKEZ MERKEZ / UŞAK adresinde bulunan işletmeniz için 13/10/2022 tarihine kadar geçerli olmak üzere Çevre İzin ve Lisansı verilmesi uygun bulunmuştur.

Çevre İzin ve Lisansı süresi içinde ekte yer alan çalışma şartlarına uygun faaliyet gösterilmesi, aksi durumda ise söz konusu belgenin iptal edileceği ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanacağı hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

MEHMET FATİH NAMIK ÖZTÜRK
İl Müdürü

EKLER:

- 1) Çevre İzin ve Lisans Belgesi
- 2) Tesise Kabul Edilecek Atıklar ve Kodları
- 3) Lisans Koşulları



ÇEVRE İZİN ve LİSANS BELGESİ

Belge No : 71787
Çevre İzin ve Lisansının Başlangıç Tarihi : 13/10/2017
Çevre İzin ve Lisansının Bitiş Tarihi : 13/10/2022
İşletmenin/Faaliyetin Adı : GÜNAY İNŞAAT GERİ DÖNÜŞÜM TAŞI.TEKS. MAD.SAN VE
TİC.LTD.ŞTİ
İşletmenin/Faaliyetin Adresi : ATATÜRK MAH. 7.KEMERTAŞ SOK. NO :13/25A
UŞAK MERKEZ MERKEZ / UŞAK
İşletmenin/Faaliyetin Vergi Dairesi ve No'su : UŞAK/4260549037
Çevre İzin ve Lisansının Konusu : Ambalaj Atığı Toplama Ve Ayırma

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen işletme/faaliyete bu belgenin ekinde yer alan izin koşulları çerçevesinde çalışması için 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince hazırlanmış Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında **ÇEVRE İZİNİ ve LİSANSI** verilmiştir.

Bu belge 13/10/2017 tarih ve 71787 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Ayrı kullanılamaz.

MEHMET FATİH NAMIK
ÖZTÜRK
Müdür

TESİSE KABUL EDİLECEK ATIKLAR VE KODLARI

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma

15 01 01	Kağıt ve karton ambalaj
15 01 02	Plastik ambalaj
15 01 03	Ahşap ambalaj
15 01 04	Metalik ambalaj
15 01 05	Kompozit ambalaj
15 01 06	Karışık ambalaj
15 01 07	Cam ambalaj
15 01 09	Tekstil ambalaj

TESİS İZİN VE LİSANS KOŞULLARI

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma

Çevre lisansı almış olan işletmeler, <http://online.cevre.gov.tr> adresine kendilerine daha önceden verilmiş olan kullanıcı kodu ve şifre ile giriş yaparak her ay Ek-7 formunu dolduracaklar ve internet ortamında göndereceklerdir.

Çevre lisanslı işletmenin gönderdiği Ek-7 formları; incelendikten sonra İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar onaylanan ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak yapılacaktır.

Belediye tarafından Onaylı Planda değişiklik yapılması halinde, plan revize edilecek ve onaylanmak üzere yeniden Bakanlığa gönderilecektir.

Ayrı toplama çalışmalarının geliştirilebilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim programları düzenlenecek, ayrı toplama çalışmalarına yönelik tanıtıcı reklamlar, afiş ve broşürler yayımlanacaktır.

Tesiste gerçekleştirilen geri kazanım çalışmalarının yetkilendirilmiş kuruluş veya yetkilendirilmiş kuruluşa üye olmayan piyasaya sürenler adına yapılması durumunda; belgeler yetkilendirilmiş kuruluş ve piyasaya sürenler tarafından İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir. İşletme tarafından doğrudan İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze gönderilen belgelendirmeler iade edilecektir.

Yetkilendirilmiş kuruluş veya piyasaya sürenler tarafından incelenip onaylanan belgeler hem bir örneği alınarak posta yoluyla hem de yazılım portalı üzerinden onaylanmak üzere İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tesiste çalışan personelin bilgi düzeyini yükseltmek için bir eğitim planı oluşturulacak ve personele; atıkların ayrıştırılması, veri girişi, kayıtların tutulması, tesisin düzeni, temizliği ve günlük bakımı konularında sürekli olarak eğitim verilecektir.

Personel yılda iki kez sağlık kontrolünden geçirilecek, çalışanlar sigortalı olacaktır.

Ambalaj atıklarının toplanması ve taşınmasında Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki kriterlere uygun olarak tasarlanmış araçlar kullanılacaktır.

Tesiste çalışan çevre görevlisinin tesiste çalıştığını gösteren belgeler dört aylık dönemler halinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze gönderilecektir.

Tesisin faaliyetinin, sahiplerinin veya şirket unvanının değişmesi, tesisin adresinin, tesiste çevre görevlisi olarak çalışan kişinin değişmesi hallerinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilecek.

İşletme ve kaynakta ayrı toplama çalışmaları İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirli aralıklar ile denetlenecektir.

Bakanlıkça ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüzce belirlenebilecek diğer hususlara uyulmalıdır.